

---

## SONDAGGIO PER I DIPENDENTI: 10 CONSIGLI UTILI

---

**Vi sono diverse ragioni che portano all'organizzazione di un sondaggio dedicato ai dipendenti. Grazie ai nostri 10 consigli potrà organizzare un sondaggio di successo!**

### 1. Definisca le mete del sondaggio

Stabilisca le mete e gli obiettivi che vuole raggiungere assieme ai lavoratori. In questo modo potrà pianificare in modo opportuno le domande del sondaggio e la sua analisi.

### 2. Definisca i gruppi e le persone da interpellare

Stabilire gli obiettivi del sondaggio servirà anche a definire quali persone e gruppi coinvolgere. Potrà ovviamente coinvolgere anche tutto il personale.

### 3. Coinvolga tutti i responsabili

Coinvolga non solo i lavoratori bensì anche chi si occupa della tutela dei loro diritti all'interno della realtà lavorativa. In questo modo il sondaggio sarà ancor più completo e vicino ai dipendenti.

**“Credo fermamente che successo e trasparenza dipendano l'una dall'altra“**

Jan  
Runau

- 1 -

### 4. Divida i compiti e stabilisca un calendario

Crei un team che si occupi del sondaggio. Divida i compiti fra chi ne fa parte e stenda un calendario con tutte le fasi utili alla realizzazione del sondaggio.

### 5. Risparmi tempo e denaro: organizzati il sondaggio in modalità online

Il sondaggio online è davvero sicuro e comodo. Potrà caricare le domande online ed ottenere risultati legalmente vincolanti con un click.

► [Legga di più sul sondaggio online di Polyas!](#)

### 6. Scrivere le domande: utilizzare un registro neutro

Le domande del sondaggio non devono influenzare in alcun modo la risposta dei dipendenti.

### 7. Garantisca l'anonimità dei partecipanti

I dati dei partecipanti devono essere protetti durante il sondaggio. Non dev'essere possibile risalire dalla risposta al singolo.

### 8. Comunichi chiaramente gli scopi del sondaggio

Comunichi ai colleghi gli scopi del sondaggio, questo aumenterà la partecipazione e farà in modo che ciascuno vi partecipi ancora più consapevolmente.

## SONDAGGIO PER I DIPENDENTI: 10 CONSIGLI UTILI

### 9. Crei una lista che contenga tutti i passaggi importanti da rispettare

Per non scordare alcun passaggio importante nell'organizzazione del sondaggio è bene creare una lista contenente tutte le fasi ed i relativi responsabili.

### 10. Comunichi i risultati ai partecipanti

Comunichi a tutti i partecipanti i risultati del sondaggio e anche le misure che verranno prese per rispettare e applicare quanto emerso.

► [Scarichi gratuitamente la checklist per organizzare un sondaggio in formato PDF!](#)

**Maggiori informazioni sul sondaggio per i dipendenti:**  
» [www.polyas.it/impres/sondaggio-dipendenti/panoramica](http://www.polyas.it/impres/sondaggio-dipendenti/panoramica)

CONSIGLI

- 2 -

**Siamo a vostra disposizione per ulteriori informazioni sul voto elettronico online.  
Ci contatti per avere maggiori informazioni!**

#### **Polyas, gli esperti in votazioni**

Siamo il leader nell'organizzazione e gestione di elezioni online dal 1996.

Con noi votano già online associazioni, cooperative, imprese, università, camere e chiese in modo semplice e sicuro. Il nostro sistema risponde a tutte esigenze dei nostri clienti. Con il voto online potrà aumentare la partecipazione, rendere ogni votazione davvero sicura e risparmiare tempo e denaro!

#### **Contatti**

**POLYAS** GmbH  
Alte Jakobstraße 88  
10179 Berlin

[www.polyas.de](http://www.polyas.de)  
Tel.: +49 30 8806 010-00  
Mail: [info@polyas.de](mailto:info@polyas.de)